

## 東京都立三宅高等学校管理運営規程

### 第1 目的

この規程は、法令及び東京都教育委員会規則等の定めるところに従い、東京都立三宅高等学校(以下「本校」という。)の管理運営に関し、必要な基本的事項を定め、円滑かつ効果的な学校運営を推進することを目的とする。

### 第2 事案決定

本校における事案決定は、東京都立学校事案決定規程等に基づき、原則として文書により行う。

### 第3 校長

校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

### 第4 副校長

- 1 副校長は、校長を助け、命を受けて校務をつかさどり、及び校務を整理する。
- 2 副校長は、校長の命を受け、所属職員(経営企画室の所属職員を除く。)を監督し、及び必要に応じ生徒の教育をつかさどる。

### 第5 主幹教諭

- 1 主幹教諭は、校長及び副校長を助け、命を受けて校務の一部を整理し、並びに生徒の教育をつかさどる。
- 2 主幹教諭は、担当する校務について、所属職員(経営企画室の所属職員を除く。)を監督する。

### 第6 指導教諭

指導教諭は、生徒の教育をつかさどり、並びに教諭その他の職員に対して、教育指導の改善及び充実のために必要な指導及び助言を行う。

### 第7 主任教諭及び主任養護教諭

主任教諭及び主任養護教諭は、特に高度な知識又は経験を必要とする教諭又は養護教諭の職として、以下の役割を担う。

- 1 校務分掌などにおける学校運営上の重要な役割
- 2 指導・監督層である主幹教諭の補佐
- 3 同僚や若手教員への助言・支援などの指導的役割

### 第8 経営企画室長

経営企画室長は、校長の命を受け、経営企画室の事務を統括処理する。

### 第9 校務分掌組織

校務に関する分掌組織は、次のとおりとする。

- 1 部  
教務部、生活指導部、進路指導部及び総務部を置く。
- 2 学年  
第1学年、第2学年、第3学年を置く。
- 3 学科  
普通科、農業科、家政科

#### 4 教科

- (1) 国語科、地理歴史科、公民科、数学科、理科、保健体育科、芸術科、  
外国語科(英語科)、家庭科、農業科、情報科を置く。
- (2) 各教科に教科主任を置く。

#### 5 企画調整会議

#### 6 職員会議

#### 7 教科会

教科主任を置く教科に教科会を置く。

#### 8 委員会

教育課程委員会(教科主任会を兼ねる)

(構成) 校長、副校長、経営企画室長、教務主任、進路指導主任、全教科

(役割) 教育課程編成に関する事項の調整、審議

安全衛生委員会

(構成) 校長、副校長、経営企画室長、養護教諭、職員団体等推薦職員(3名)、産業医

(役割) 東京都立学校安全衛生組織等設置規程に基づき、教職員の労働安全、衛生に関する事項の調査、審議

学校安全・防災委員会(要綱は別途定める)

(構成) 校長、副校長、経営企画室長、教務部、生活指導部、保健主任、総務部、家庭科主任  
経営企画室施設担当

(役割) セーフティ教室の計画・立案。家庭・地域及び関係機関との連携の上での防犯ネットワークの構築  
防災計画作成、防災避難訓練の実施に関する事項の審議

学校保健委員会

(構成) 校長、副校長、養護教諭、学校医、学校歯科医

(役割) 生徒の健康づくりに関する研究協議

都立学校開放事業運営委員会

(構成) 校長、副校長、経営企画室長、経営企画室施設担当、保健体育科、利用団体代表

(役割) 施設開放に関する事項の審議及び渉外、公開講座の企画立案、実施に関する事項の審議及び  
渉外

入学者選抜選考委員会

(構成) 校長、副校長、経営企画室長、教務主任、新1学年主任、教務部入試担当

(役割) 入学者選抜業務の円滑かつ適正な運営

教科書選定委員会

(構成) 校長、副校長、教務主任、各教科、教務担当

(役割) 文部科学省検定済高等学校用教科書の調査研究。調査研究に基づく各教科・科目の使用教科  
書の選定

省エネ委員会

(構成) 校長、副校長、経営企画室長、経営企画室担当、農業科主任、体育科

(役割) 都有施設、省エネ導入方針に基づく省エネ活動の促進、徹底

学力向上推進委員会

(構成) 校長、副校長、経営企画室長、教務主任、進路指導主任、国語科、数学科、英語科、地歴  
公民科、理科

(役割) 生徒の学力向上に向けた学力向上推進プラン(全体計画)等の実践的な取組み、運営

アレルギー対策委員会

(構成) 副校長、該当学年、養護教諭、家政科

(役割) アレルギー生徒への対策・緊急時の計画の立案、アレルギーに関する情報収集・周知

「人間と社会」運営委員会(道徳教育推進委員会を兼ねる)

(構成) 副校長、教務部、1 学年、2 学年

(役割) 道徳教育の推進、教科「人間と社会」の計画、実施

教育相談委員会【特別支援教育推進委員会・いじめ対策委員会(要綱は別途定める)も兼ねる】

(構成) 校長、副校長、生活指導部、保健主任、各学年、スクールカウンセラー、  
特別支援コーディネーター

(役割) 校内教育相談の立案・実施、研修計画の立案・実施、スクールカウンセラーとの連絡・調整  
いじめに対しての未然防止、早期発見、早期対応を行う)、特別支援教育の運営

保小中高一貫教育推進委員会

(構成) 校長、副校長、教務部、生活指導部、進路指導部(キャリア教育担当)

(役割) 保小中高の連携型一貫教育活動の運営

選書委員会

(構成) 副校長、総務部図書担当、総務部、国語科、文系、理系、芸術・体育、農業科、家政科

(内容) 図書室で購入する選書について選書基準を協議し、選書を行う。

行事検討委員会

(構成) 副校長、経営企画室長、各学年、生活指導部、教務部、進路指導部、総務部

(内容) 学校行事について、検討、調整を行う。

## 9 学校運営連絡協議会

学校運営・発展に資するために学校運営連絡協議会を設置する。要綱は別途定める。

## 10 部活動の指導

教育活動の一環として部活動を設置し、適切に運営する。部活動に関する事項については生活指導部の所掌とし、各部活動の指導業務は、当該部活動の指導を分掌する職員及び指導を委嘱された者が行なう。

## 11 情報セキュリティ及び個人情報保護

情報セキュリティ及び個人情報保護に関する事項については、総務部において情報セキュリティ及び個人情報保護に関連する事項を所掌する。

## 12 その他

校長が必要と認めるときは、その他の分掌組織を置くことができる。

## 第10 経営企画室組織

経営企画室の事務は、経営、庶務、経理及び施設その他の事務とする。

## 第11 企画調整会議

### 1 目的

企画調整会議は、校長の補助機関として、校長の学校運営方針に基づき、学校全体の業務に関する企画立案及び連絡調整、各分掌組織間の連絡調整、職員会議における議題の整理、その他校長が必要と認める事項を行い、円滑かつ効果的な学校運営を推進する。

### 2 構成員

校長、副校長、経営企画室(課)長、主幹教諭、各部主任、各学年主任、各学科主任及び経営企画室各係長とする。

### 3 開催

定例会は、原則として毎週一回開催する。

### 4 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

### 5 その他、必要な事項は、校長が定める。

## 第12 職員会議

### 1 目的

職員会議は、校長の補助機関として、次に掲げる事項のうち、校長が必要と認めるものを取り扱う。

- (1) 校長が学校の管理運営に関する方針等を周知すること。
- (2) 校長が校務に関する決定等を行うに当たって、所属職員等の意見を聞くこと。
- (3) 校長が所属職員等相互の連絡を図ること。

## 2 構成員

常勤の教職員。ただし、校長が認めた場合は他の職員も参加できる。

## 3 開催

定例会は、原則として月2回開催する。

## 4 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

## 5 司会

校長が選任する。

## 6 記録

校長が記録者を選任する。記録者は、会議の要旨を会議録として取りまとめ、会議終了後、直ちに会議録を校長に提出し、会議の要旨が正確に記載されているかの確認を受けなければならない。

## 7 運営

- (1) 報告、意見聴取及び連絡に関する事項は、企画調整会議を経た上、事前に資料を添付し副校長に提出する。
- (2) 校長の意思決定に資するため、職員会議において、必要に応じて構成員の意見を聞くことはあるが、校長の意思決定を拘束するものではない。

# 第13 教科会

## 1 目的

教科主任が中心となって、各教科における指導の目標、方針の共有及び授業進度の調整並びに教科指導に関する人材育成を円滑に進める体制を確保するため、校務分掌組織の一つとして教科会を設置する。

## 2 所掌事項

- (1) 教科別の具体的な学習目標の策定及び検証に関すること。
- (2) 「年間授業計画」に関すること。
- (3) 各教員が作成する「週ごとの指導計画」の点検に関すること。
- (4) 授業の進度や指導内容の確認に関すること。
- (5) 定期考査及び学習評価に関すること。
- (6) 教科書選定に関すること。
- (7) 教務部との連絡・調整に関すること。
- (8) 組織的な教科指導において、校長が特に必要と認めること。
- (9) 教科指導力の向上に必要なOJTに関すること。

## 3 構成員

同一教科の全ての常勤の教員とする。

## 4 開催

定例的な教科会を、月1回開催する。

年間計画に基づく教科会を、年間授業計画策定時（年1回）、定期考査前（年5回）、成績評定前（年3回）、OJT関係実施時期（年3回）に開催し、各学期開始前までに開催日を決定する。（各校の実態に合わせて、開催回数及び実施時期を毎年4月1日までに決定する。）

その他、必要に応じて臨時の教科会を開催する。

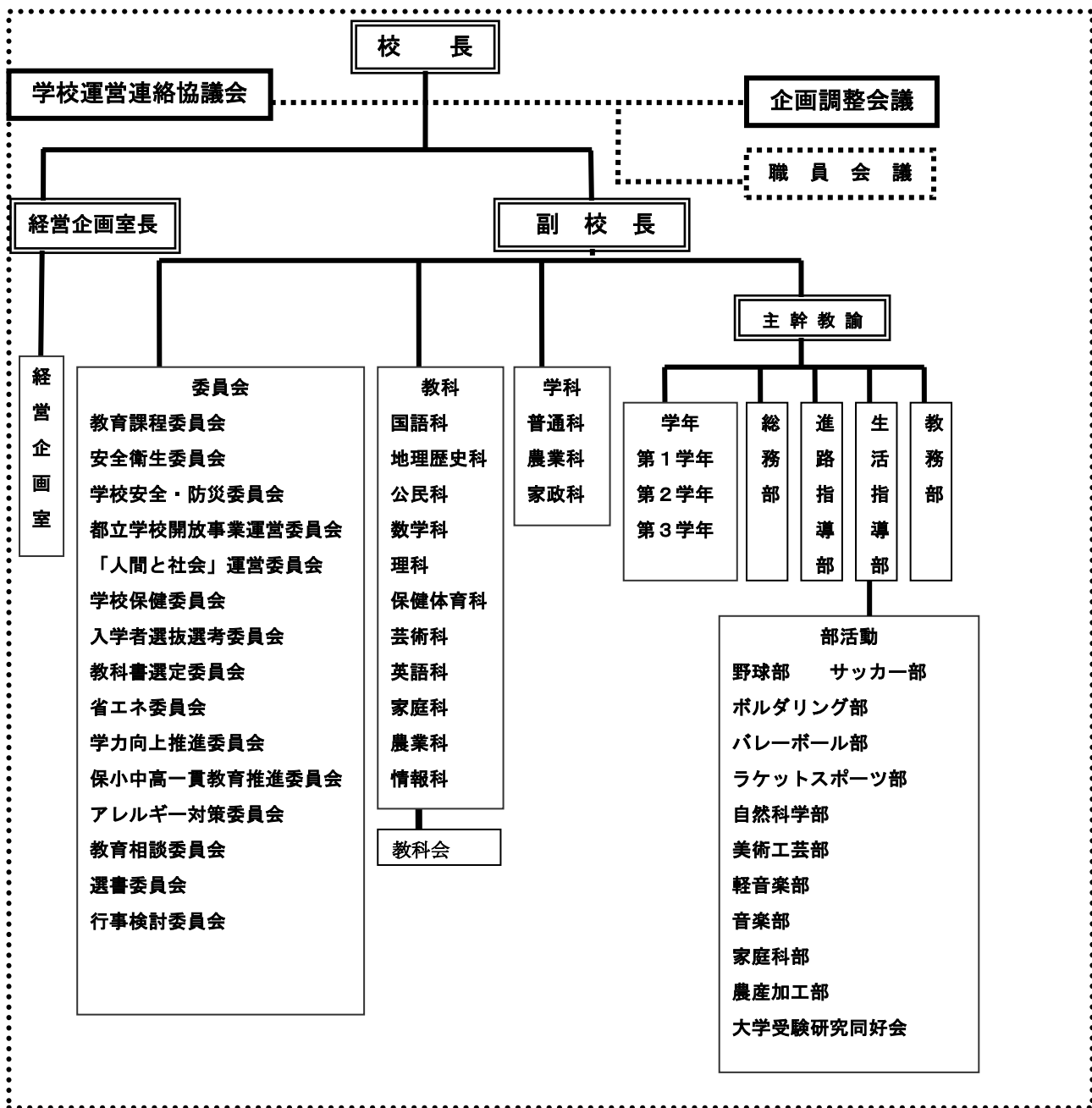
## 5 招集

教科会は、教科主任が招集する。

教科主任は、校長、副校長に、教科会の開催状況を報告する。

## 第14 分掌組織図

分掌組織図は、次のとおりとする。



## 第15 人事

分掌組織を構成する人事については、東京都教育委員会の権限に属するもののほかは、校長が定める。

## 第16 予算

校内予算の構成等については、「東京都立学校の予算編成等に係る規程」に基づき、適正かつ効率的な運営を図る。

## 第17 校内規程

校長は、この規程に基づき、その他の校内規程を定める。

## 第18 情報開示

この規程及びその他の校内規程については、保護者及び都民等の閲覧に供することができるよう整備する。

附 則

この規程は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年12月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和 3年4月1日から施行する。