

【記入例】

委任される方が、便箋などの用紙を使用し書いて下さい。

なお、**委任者本人の氏名(署名)は、必ず自筆**のうえ押印して下さい。

また、委任者本人の電話番号は、日中連絡が取れるところを記入して下さい。

委 任 状

(代理人の) 住所

氏名

私は上記者の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【委任内容】

「〇〇証明書の申請に関わる一切の件」
等、実際に委任する内容を記入

平成 年 月 日

(委任者本人の) 住所

氏名

Ⓜ

電話